

<b>OFERTA DE EMPREGO</b>	
<b>Posto</b>	Técnico/a Xestión Administrativa
<b>Centro de traballo</b>	Delegación de A Coruña (C/ Revolución Francesa 13 baixo)
<b>Formación</b>	Ciclo formativo Administración e finanzas
<b>Requisitos</b>	Non ser beneficiaria/o dos programa de Cooperación da Xunta dende a convocatoria de 2022. Estar en situación de desemprego e con inscrición no Servizo público de Galicia.
<b>Funcións</b>	Recepción e atención telefónica das persoas usuarias. Apoio na Atención integral a persoas con problemas de saúde mental e as súas familias: ofrecer información, asesoramento, acompañamentos, apoio en accións formativas, etc. Xestión de documentos. Relación con provedores/as. Apoio na xustificación de subvencións.
<b>Tipo de xornada</b>	Parcial (75% da xornada)
<b>Horario</b>	30h semanais
<b>Data de incorporación</b>	10/12/2025
<b>Duración do contrato</b>	1 ano
<b>Outras cuestións</b>	Valorarase ter carné de conducir e coche propio, así como dispoñibilidade para viaxar.
<b>Enviar CV a</b>	<a href="mailto:coruna@feafesgalicia">coruna@feafesgalicia</a> con asunto "Oferta xestión administrativa"
<b>Data límite de envío</b>	14 de novembro de 2025

*Saúde Mental FEAFES Galicia está comprometida coa igualdade de oportunidades entre mulleres e homes co obxectivo de acadar unha presenza igualitaria*