

**PROCESO DE SELECCIÓN DE 1 TÉCNICO O TECNICA DE FORMACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA SEDE CENTRAL DE SAÚDE MENTAL FEAFES GALICIA**

**Enviar CV a [enrique.castro@feafesgalicia.org](mailto:enrique.castro@feafesgalicia.org) antes del 14 de diciembre**

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>TÉCNICO/TÉCNICA DE PROYECTOS</b>
<b>Requisitos dos programas de Cooperación coas entidades sen ánimo de lucro. Xunta de Galicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar desempleadas e inscritas en el Servicio Público de Empleo de Galicia como demandantes no ocupados, así como disponibles para el empleo</li> <li>• No haber sido contratadas por un período igual o superior a seis meses, con cargo a las ayudas concedidas por las órdenes de la Consellería de Economía, Empleo e Industria del 2 de mayo de 2018, del 9 de mayo de 2019, del 12 de septiembre de 2019 y del 31 de julio de 2020</li> <li>• No haber trabajado para esta entidad beneficiaria durante más de tres meses, dentro de los últimos doce meses anteriores a la fecha de contratación que derive de la orden, o no haber trabajado para la entidad beneficiaria durante los dos meses anteriores a la dicha fecha de contratación.</li> <li>• Estos requisitos deberán cumplirse tanto en el momento de la selección como en el de la formalización del contrato de trabajo temporal con las cláusulas específicas de trabajos de interés social</li> </ul>
<b>Formación</b>	Grado Universitario del ámbito social (Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía o Sociología especialmente).
<b>Formación</b>	<b>Se valorará</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curso de formador on line o gestor de aulas virtuales en Moodle o similares</li> <li>▪ Gestión de formación bonificada</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto manejo de Moodle y herramientas de diseño de contenidos didácticos para formación online y presencial</li> <li>- Manejo alto de herramientas informáticas.</li> <li>- Experiencia como formador o formadora y en programación /gestión de acciones formativas</li> </ul>
<b>Competencias</b>	- Se valorará la alta capacidad de trabajo en equipo
<b>Funciones.</b>	Sus funciones principales serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de aula Moodle</li> <li>• Digitalización de contenidos</li> <li>• Programación y diseño de cursos online</li> <li>• Apoyo desarrollo plan de formación</li> <li>• Docencia</li> <li>• Gestión Formación bonificada</li> </ul>
<b>Ubicación del puesto</b>	Se ubicará en A Coruña. C/ Salvador Allende nº 6 Bis oficina %
<b>Duración Contrato</b>	12 meses . Jornada parcial 29,25 horas semanales de lunes a viernes
<b>OTRAS CUESTIONES a valorar</b>	Tener carnet de conducir y vehículo propio, disponibilidad para viajar Estar en posesión, como mínimo, del CELGA 3 o acreditar dominio suficiente de la lengua gallega escrita y hablada